

JOGI SZAKOKLEVELES HR SZAKTANÁCSADÓ

szakirányú továbbképzési szak

Képzési- és kimeneti követelmények

- 1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
Jogi szakokleveles HR szaktanácsdó szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
jogi szakokleveles HR szaktanácsdó
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi képzési terület
- 4. A szakirányú továbbképzésre történő felvétel feltétele:**
Gazdaságtudományok, társadalomtudomány, jogi vagy közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területek valamelyikén legalább alapképzésben (korábban főiskolai képzésben) szerzett oklevél.
- 5. A képzési idő:** 3 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

7.1 A képzés célja

Olyan nem jogász végzettségű szakemberek képzése, akik megszerzett humán és gazdasági ismereteik, valamint interdiszciplináris szemlélet birtokában képesek a munka, a munkavállalás világában, illetve az ennek megfelelő iskoláztatás, képzés és továbbképzés rendszerében orientáló, támogató és tervezési tevékenységre. Ezzel segítik az egyéneket pályatervezési döntéseik meghozatalában, és a terület irányítóinak döntéselőkészítési munkáját támogatják a munkaerőgazdálkodás és az oktatás makroszintű folyamatainak rendszerezésével, illetve összefüggéseinek feltárásával.

A képzésben résztvevők megismerkedhetnek a munkajogi, a foglalkoztatási, a megváltozott munkaképességű munkavállalók jogi kérdéseivel. Elsajátíthatják a számukra nélkülözhetetlen képzési, szakképzési, munkavédelmi, egészségbiztosítási jogi ismereteket.

A képzés elősegíti azt, hogy a hallgatók eligazodjanak a európai uniós és hazai jogi szabályozás rendszerében.

7.2 A képzés által fejlesztett kompetenciák

Általános kompetenciák (személyes adottságok, készségek):

A HR szakterületen felmerült problémák felismerése és a problémák holisztikus megoldások kialakításának képessége a munkajogi a szociális jogi egyenlő bánásmód követelményeinek

megfelelően. A HR folyamatok, vezetési folyamatok permanens javítása, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési, rendszerező és változtatási képesség, kreatív vezetői és szervezői ismeretek és attitűd.

Szakmai kompetencia (személyes adottságok, készségek):

A klasszikus HR feladatok ellátásán túl a képzés megfelelő kompetenciákat biztosít a modern és naprakész HR vezetői feladatok ellátásához, a munkaerő-gazdálkodás hatékonyabbá tételéhez, napjaink informatikai és marketing kihívásainak kezeléséhez a HR és a vezetés területén. A képzés olyan ismeretek átadását tartjuk fontosnak, amelyben a hallgatók komplex szakmai kompetenciákra tesznek szert azáltal, hogy párhuzamosan ismerik meg ugyanannak a kérdésnek a jogi és gazdasági oldalát is. A képzés kiterjed a megfelelő szakember kiválasztásához kapcsolódó folyamatok teljes körű menedzseléséhez, a jogi, gazdasági és praktikus pszichológiai ismeretektől kezdődően a racionális munkaszervezés, szervezett feladatelosztás eszközeinek megismerésére, a karriermenedzsment alkalmazására a szervezeti fejlődés érdekében. A képzés kiterjed a klasszikus munkajogi területek mellett a munkavédelem, a munkaügyi ellenőrzés gyakorlatának megismerésére, a vitarendezés alternatív megoldásaira, a felelős vállalati magatartás, a vállalati etika, a munkapszichológia, az ergonómia és a rekreáció területére is.

7.3 A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A végzettek alkalmasak a szociális kapcsolatrendszerek működtetésére és a munka világához kapcsolódó probléma megoldási folyamatok tervezésére, illetve irányítására, különös tekintettel azokra, akik eredetileg is a munkaügyi kapcsolatok vagy társadalombiztosítás területén tevékenykednek, vagy kívánnak tevékenykedni a munka világában.

A napjainkban nélkülözhetetlen jogi ismeret megszerzésével, jogi tudásuk birtokában képesek szakmai alapfeladataik, munkakörük színvonalasabb ellátására és szakmai karrierjük továbbépítésére.

7.4 Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A szakirányú továbbképzés céljának (küldetésének) megfelelően az érintett (elsősorban, de nem kizárólagosan) HR szakemberek, különféle funkcionális területen tevékenykedő munkahelyi vezetők részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladat- és felelősségkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott rendszer szemléletű teljes körű szaktudást, integrált többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként képessé válnak az általuk végzett tevékenység-folyamatok komplex elemzésére és értékelésére. Képessé válnak a holisztikus szemlélet és a szinergia alkalmazására, ezáltal a munkáltató szervezetfejlesztéséhez hatékony segítséget tudnak nyújtani. A képzésben résztvevő HR területen dolgozó szakemberek, munkahelyi vezetők a képzés során együttműködve, egymás korábbi tapasztalatait megismerve és elemezve további új ismereteket szerezhetnek, növelhetik személyes és szervezeti kapcsolati- és tudástőküket.

7.5 A szakképzettség szempontjából meghatározó főbb ismeretkörök és az ismeretkörökhöz rendelt kreditérték jogi szakokleveles HR szaktanácsadó szakon:

a) Emberi erőforrás: 30 kredit

- Humán erőforrás menedzsment I. 5 kredit
- Toborzás, kiválasztás, karriermenedzsment 3 kredit

- Vállalati gazdaságtan 2 kredit
 - Humán erőforrás menedzsment II. 5 kredit
 - Humán controlling 2 kredit
 - IT (informatikai) kihívások a HR-ben 2 kredit
 - Tudásmenedzsment 3 kredit
 - Vezetés-szervezés, stratégiai menedzsment 2 kredit
 - Projektmenedzsment 2 kredit
 - Rekreáció 2 kredit
 - Marketing kihívások a HR-ben 2 kredit
- b) Jogi ismeretek: 21 kredit**
- Jogi alapismeretek 1 kredit
 - Munkajog, munkavédelem, munkaügyi ellenőrzés 6 kredit
 - Szociális jog 3 kredit
 - Társasági jog 2 kredit
 - Pénzügyi jog 2 kredit
 - Adatvédelem, esélyegyenlőség, hazai és európai jogi alapismeretek 3 kredit
 - Munkajog II. 4 kredit
- c) Munkaügyi menedzsment: 10 kredit**
- Együttműködési kompetenciák 2 kredit
 - Tárgyalástechnika 2 kredit
 - Munkapszichológia, ergonómia, környezeti holisztika 2 kredit
 - CSR, vállalati etika, média 2 kredit
 - Munkaügyi kapcsolatok, ADR 2 kredit
- d) Záróvizsga konzultáció: 23 kredit**
- e) Szakdolgozat: 6 kredit**

AZ OKTATÁSI HIVATAL NYILVÁNTARTÁSÁBAN SZEREPLŐ ADATOK

- a) A képzés megnevezése: jogi szakokleveles HR szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak
- b) A képzés kódja: TTOVJHR
- c) A képzés helye: Miskolc
- d) A képzés nyelve: magyar
- e) A képzés munkarendje: levelező
- f) Szakirány(ok): -
- g) Specializáció(k): -
- h) Műveltségterület(ek): -
- i) A nyilvántartásba vétel ideje: FNYF/934-4/2019. számú határozat (2019. augusztus 12.) szerint
- j) A meghirdetés kezdő tanéve: 2019/2020. tanév I. félév
- k) A meghirdetés utolsó tanéve: -
- l) Képzési együttműködések: -
- m) A képzés folytatásához szükséges határozatok adatai:
 - ME 58/2019. számú szenátusi határozat (2019. március 28.)